



STRATEJİK PLAN

2024
2028

T.C.

KOCASINAN KAYMAKAMLIĞI

**KOCASINAN MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**



**“Eğitimde katiyen başarılı olmak lazımdır.
Bir milletin kurtuluşu ancak bu yolla olur”
Mustafa Kemal ATATÜRK**

Hükümetin en verimli ve önemli görevi eğitim işleridir. Bu görevde başarılı olabilmek için öyle bir program uygulamak zorundayız ki, o program milletimizin bu günkü durumu ile sosyal ve yaşamın ihtiyaçları ile, yerel şartlarla ve çağın gerekleri ile tam anlamıyla denk ve uygun olsun. Bunun için büyük, hayali ve anlaşılması güç görüşlerden tamamen arınarak gerçeklere en iyi bir biçimde yaklaşmak gereklidir. Yapılacak girişimin neleri kapsadığı ancak bu suretle kendiliğinden açığa çıkar.

Efendiler, yüzyıllardan beri milletimizi yöneten hükümetler eğitimi genelleştirme dileğini belirtmişlerdir. Ancak bu dileklerine ulaşmak için Doğu ve Batıyı taklit etmekten kurtulamadıklarından, sonuç milletin cahillikten kurtulamamasına neden olmuştur. Bundan dolayı, bizim uygulayacağımız eğitim politikasının temeli ilk önce var olan cehaleti yok etmektir.

Efendiler, medeni ve çağdaş bir sosyal topluluğun bilim ve kültür yolunda yalnız bu kadarla yetinemeyeceği şüphesizdir.

Ulusumuzun zekâsının gelişmesi ve böylece uygun olan medeniyet düzeyine ulaşması, doğal olarak yüce görevleri yürütecek elemanları yetiştirmekle ve milli kültürümüzü yüceltmekle mümkündür.

Bu, ilk ve son iki eğitim aşaması arasında, orta eğitimin gerekliliği tabiidir. Orta eğitimin amacı, ülkenin ihtiyaç duyduğu çeşitli hizmet ve sanat elemanlarını yetiştirmek ve yüksek eğitime aday hazırlamaktır.

Efendiler, yetişecek çocuklarımıza ve gençlerimize, görecekları eğitim sınırı ne olursa olsun, en önce ve her şeyden önce Türkiye'nin bağımsızlığı için kendi benliğine ve milli geleneklerimize düşman olan bütün unsurlarla mücadele etmek gereği öğretilmelidir.

Kaymakam Sunuşu



İlim ve teknolojinin hızla geliştiği dünyamızda muasır medeniyetler seviyesine çıkabilmek ve geleceğimizin teminatı olan gençlerimizi çağın gerektirdiği analitik ve hayat boyu öğrenme becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmek için gerekli stratejilerin belirlenmiş olması ve bu stratejiler doğrultusunda plan ve programların yapılması gereklidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun ilgili maddesi gereğince hedeflenen sonuçları elde edilebilmek için insan kaynaklarının ve var olan kaynakların etkili bir şekilde planlanması, koordine edilmesi ve eşgüdümlemesi gerekmektedir. Bu doğrultuda kurum ve kuruluşlar beş yıllık stratejik plan hazırlayarak geleceğe yönelik haritalarını belirlerler.

Çağdaş bir eğitim için önemli bir aşama olarak kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kimliğinin oluşmasına katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurumsal misyon ve vizyon doğrultusunda performansın geliştirilmesine hizmet etmektir.

Ekonomik, sosyal, siyasal ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler doğrultusunda eğitim kurumlarımızın da yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmesi bir zorunluluktur. 1739 sayılı Milli eğitim temel kanununda belirtildiği gibi bireylerimizin beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı bir şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı, ve verimli kişiler olarak yetiştirmek şeklinde ifade edilen amaçlar doğrultusunda İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüz stratejik planını oluşturmuştur.

Stratejik planın hazırlanmasında rol alan yürütme kurulu üyelerini, hizmet birimi sorumlularını ve paydaşlarını bu başarılı çalışmaya sağladıkları katkılardan dolayı tebrik ediyor onlara teşekkürlerimi sunuyorum.

İlhan ABAY
Kocasinan Kaymakamı

İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu



İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; eğitimdeki hızlı değişim ve gelişim, öğrenci ve öğretmenlerimize sunulan fırsatları artırmak, bilgi toplumunun bilgi arayışına katkıda bulunmak ve karşılaşılan zorlukları yok etmek, değişimlere etkili bir şekilde adapte olmak amacıyla bir stratejik plan oluşturma yolculuğuna başlıyoruz.

Geleceğe ilişkin misyon ve vizyonumuzu oluşturmak, ölçülebilir hedeflerle eğitimini şekillendirmek ve öğrencilerimizin potansiyelini en üst düzeye çıkaracak yenilikçi eğitim modellerini keşfetmeye kararlıyız. Bu kapsamda, öğrenci merkezli, deneysel öğrenmeyi destekleyen ve çeşitli öğrenme stillerine uygun yaklaşımları benimseyeceğiz.

Eğitimin temel taşı olan öğretmenlerimizin profesyonel gelişimine odaklanarak, onların yenilikçi öğrenme modellerini ve teknolojilerini etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamak önemlidir. Eğitimcilerimizi çağın gereksinimlerine uygun hale getirerek, onların öğrencilerimizi en iyi şekilde desteklemelerini sağlayacağız.

Her öğrencinin benzersiz öğrenme ihtiyaçlarına odaklanacak, onları bireysel potansiyellerini keşfetmeye teşvik edecek ve sorgulayan, eleştirel düşünceye sahip bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlayacağız. Öğrencilerimizin merakını destekleyerek, onların öğrenmeye olan tutkularını güçlendireceğiz.

Bu stratejik plan, eğitimdeki çağdaş uygulamalara dayalı olarak, öğrenci ve öğretmenlerimizin daha etkili ve verimli bir öğrenme ortamında bulunmalarını sağlama amacını taşımaktadır. Hep birlikte, bu yolda önemli adımlar atarak, eğitimde kaliteli ve sürdürülebilir bir dönüşümü başaracağımıza olan inancımızı paylaşıyoruz.

Bu duygu ve düşüncelerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanları tebrik ediyorum, başarılar diliyorum

Erkan ÇİÇEK
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

Okul Müdürü Sunuşu

21. yüzyıl yönetim modellerli içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanındaki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biri de Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesi için yapmış olduğumuz çalışmaları yerinde takip etmeyi ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerinin birçoğuna ulaştığını izleme ve değerlendirme bizlere memnuniyet vermektedir.

Ülkelerin fiziki güç yerine teknolojik ve enformatik stratejilerle üstünlük kazandığı çağımızda kurumlar, küreselleşme, hızlı teknolojik gelişme, yeni oluşan pazarlar, insanların ihtiyaçlarının ve beklentilerinin değişmesi sonucunda ortaya çıkan değişim ve sürekli olarak artan rekabet ortamı karşısında, eskisinden daha fazla stratejik düşünme, planlama ve kararlar alma faaliyetlerine daha fazla önem vermek zorunda kalmaktadırlar.

Tüm kurumlar ve örgütler uzun vadede varlıklarını devam ettirebilmek ve gelişmek için makro ve mikro çevreleriyle fonksiyonel bir bağ kurmalıdırlar. Bir kurum, iç kaynak ve kabiliyetlerini kullanarak dış çevreye adapte olmak için çevresel koşulları doğru anlamalıdır. Stratejik planlama yaklaşımı bu noktada kurumlara temel prensipler sağlamaktadır.

Stratejik planlama, bir kurumda görev almakta olan her kademedeki kişinin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren, belirlenen hedefler doğrultusunda sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların gereksinim ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların, kurumun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde etkin rol oynamasını ifade eder.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları yasal düzenlemeler ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün ikinci dönem stratejik plan çalışmalarının istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. Kayseri eğitimde rekabet edebilen, nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilimiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibine ve tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

İsmet Oral
Okul Müdürü

İçindekiler

Kaymakam Sunuşu	III
İlçe Milli Eğitim Müdür Sunuşu	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler	VI
Kısaltmalar	VII
Tanımlar	VIII
Giriş	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....	4
B. Ekip ve Kurullar.....	5
Tablo 0.1: Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk MTAL Stratejik Planlama Ekibi	6
C. Çalışma Takvimi	6
Tablo 0.1: Çalışma Takvimi.....	6
2. Durum Analizi.....	7
A. Kurumsal Tarihçe.....	7
B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
C.Mevzuat Analizi	12
D.Üst Politika Belgeleri Analizi	13
E.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
F.Paydaş Analizi	16
KURULUŞ İÇ ANALİZİ	17
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ	20
KURUM KÜLTÜR ANALİZİ.....	21
TEŞKİLAT YAPISI.....	22
İNSAN KAYNAKLARI.....	22
TEKNOLJİK KAYNAKLAR.....	23
FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ	23
MALİ KAYNAKLAR... ..	24
PESTLE ANALİZİ.....	26
GZFT ANALİZİ	33
Gelişim ve Sorun Alanları.....	36
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	36
3.GELECEĞE BAKIŞ.....	36
Misyona, Vizyona ve Temel Değerler	36
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	37
5.MALİYETLENDİRME	63
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	64

Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükümünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PİKTES	: Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghts, Weaknesses, Opportunities, Threats (Güçlü ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi)
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

Tanımlar

Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çıraklık eğitimi: Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

Destek eğitim odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

Eğitim ve öğretimden erken ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Ortalama eğitim süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün eğitim dışına çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2009-2013 ikincisini 2014-2018, üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kocasinan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı, kalkınma planları ve programları, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Kocasinan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta "Türkiye Yüzyılı" ile "Eğitimde Türkiye Yüzyılı" politikaları, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki resmi ve özel kurumlar kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen altı amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

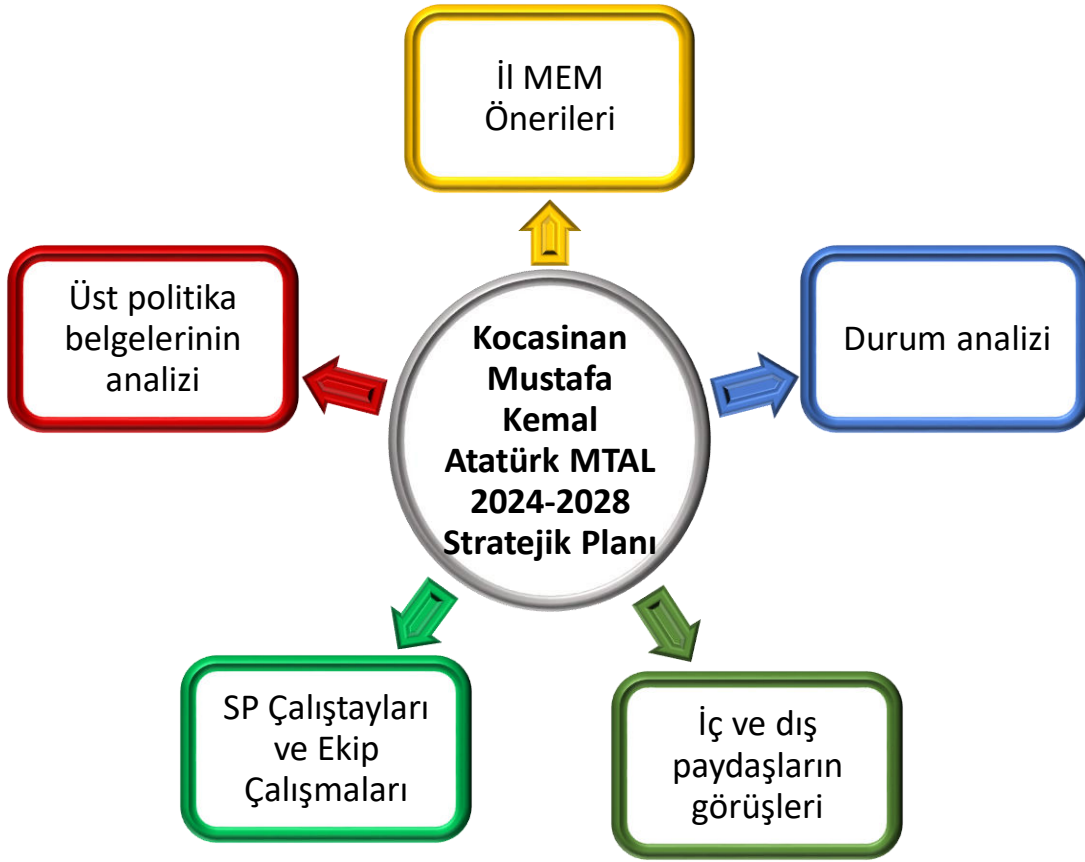
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

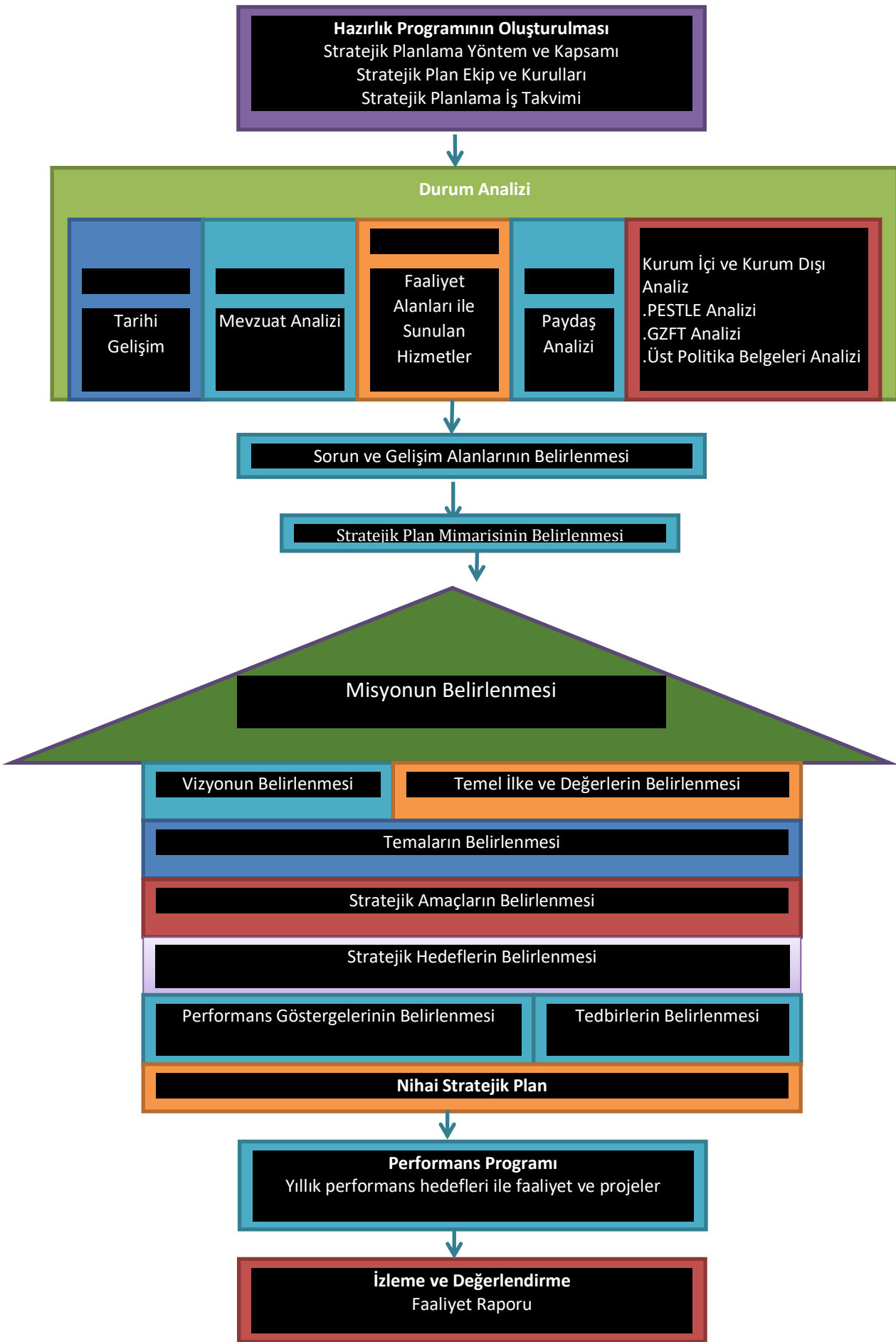
değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile duyurulmuştur. İl Milli Eğitim ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınan örnekler ve dokümanlar doğrultusunda çalışmalarımız başlamıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 20/10/2022 tarihinde ikinci toplantısını 08/11/2023 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin Okul müdürlüğümüzün yapısına uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda fikir alışverişinde bulunulmuştur. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç ve dış paydaşların görüşlerini alabilmek için anket sistemi üzerinden paydaş anketlerinin çevrimiçi olarak cevaplandırılmasına imkân verebilen bir Google formlar oluşturulmuştur. Kurumumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, anketlerden çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.



Şekil 2: Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzdan stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında Okul Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Bakanlığımızca Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ocak 2023 tarihinde kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. 18/09/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden ve diğer paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde "Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2024-

2028 Stratejik Planı İç ve Dış Paydaş Anketleri” düzenlenmiştir. Anket soruları elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 520 iç ve 280 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben, “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2023 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel birimlerin süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü okul müdürü İsmet ORAL başkanlığında yürütülen çalışmalarda, kurumumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğunda Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Kurumumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1.1: Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk MTAL Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı	Başkan
İsmet ORAL	Okul Müdürü	Üye
Yaşar SELANİKLİOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	Üye
Nurten KARATÜRK	Öğretmen	Üye
Mehmet Fatih ÖNDER	Öğretmen	Üye
Fatma SAKA	Okul-Aile Birliği Başkanı	

Tablo 0.1: Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk MTAL Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Yaşar SELANİKLİOĞLU	Okul Müdür Yardımcısı	Başkan
Azize ARIK	Öğretmen	Üye
Süha YILMAZ	Öğretmen	Üye
Talat KARATAŞ	Öğretmen	Üye
Sultan BÜYÜKEKİZ	Veli	Üye
Aysel ÖZTÜRK	Veli	Üye

C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 0.1: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

2. Durum Analizi

2019-2023 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Okulumuzun Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Ticaret ve Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı olarak 28.08.1978 günü 60. yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulunda Eğitim ve Öğretime açılmıştır. 1983 yılında "ATATÜRK" ismini alarak "ATATÜRK TİCARET LİSESİ" olmuştur. 1983 yılına Kadar 60. yıl Cumhuriyet İlköğretim Okulunda eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1983 yılında Sümer Lisesi binasına taşınarak 1987 yılına kadar bu binada eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1987-1990 yılları arasında Salih Avgun Paşa İlköğretim Okulunda öğretimini sürdürmüştür. Bu sırada bünyesinde Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesi açılmıştır. 2 Ocak 1991 de Kocasinan ilçesi Yenisehir semtindeki kendi binasına taşınmıştır. Okul 1992-1993 öğretim yılında ismine "Meslek" kelimesi eklenerek "ATATÜRK TİCARET MESLEK LİSESİ" olmuştur. Nisan 2001 yılında Anadolu Otelcilik Turizm Meslek Lisesi kendi binasına taşınarak bünyesinden ayrılmıştır. 28.06.2004 Tarih ve 2026 sayılı onay ile bünyesinde Anadolu Ticaret Meslek Lisesi Bilgisayar Alanı açılarak okulun ismi "ATATÜRK TİCARET VE ANADOLU TİCARET MESLEK LİSESİ" olmuştur. Okul gündüzlü olup tekli öğretim yapılmaktadır. Okulda 5 idareci, 64 öğretmen, 2 memur, 6 hizmetli görev yapmaktadır. 20 derslik, 1 fen bilimleri laboratuvarı, 7 bilgisayar laboratuvarı, 1 toplantı salonu, 10 idari oda,1 arşiv, 1 spor salonu, 1 kondisyon salonu, 1 kantin ve 3 sığınak mevcuttur. Sınıf mevcutları 25-35 arasındadır. Okulun ısınma şekli doğalgazlıdır.

Okulumuzda 4 alan bulunmaktadır.

-Bilişim Teknolojileri Alanı

-Büro Yönetimi ve Sekreterlik Alanı

-Muhasebe ve Finansman Alanı

-Ulaştırma Hizmetleri Alanı

Muhasebe ve Finansman alanında öğrenci sayımız daha fazladır. Daha çok bu alanda sınıf açılmaktadır.2018-2019 eğitim-öğretim yılında 9. sınıfta 1 büro yönetimi, 1 bilişim teknolojileri ve 1 ulaştırma hizmetleri sınıfı varken 5 tane muhasebe sınıfı vardır.10. sınıflarda ise 1 büro, 1 bilişim, 1 ulaştırma hizmetleri ve 4 muhasebe sınıfı vardır.11.sınıflarda ise ise 1 büro, 1 bilişim ve 3 muhasebe sınıfı vardır.

Son sınıf öğrencilerimiz İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında alanlarına uygun işyerlerinde çalışmaktadırlar. İşletmelerde çalışma hayatının içerisine dahil olan öğrenciler personeller ile uyumlu çalışmayı öğrenmekte ve teorik eğitimlerini işletmelerde davranış ve beceriye dönüştürmektedirler. Bu alanlarda, gelecekteki mesleki çalışma ortamlarına hazırlanmak adına gerekli mesleki bilgi ve becerilerini keşfedip geliştirme fırsatı bulmaktadırlar.

Öğrencilere rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri kapsamında meslek odalarına ziyaretler düzenlemekte, ilgili meslek kuruluş temsilcileri ve sektörel boyutta kurum ve firma yönetici ve temsilcileri davet edilerek mesleki bilgi beceri ve tecrübelerinin öğrencilerle paylaşılması sağlanmaktadır.

Bunun yanında belirli gün ve haftalarda öğrencilerin temel ihtiyaç ve sorunlarına paralel olarak trafik, bağımlılık, sağlıklı yaşam, güvenlik, psikolojik danışmanlık ve akademik eğitime hazırlık gibi birçok konuda gerek rehberlik servisi ve öğretmenlerimiz gerekse yazışma veya davet yoluyla kurumumuzu ziyarette bulunan misafirlerimizce bilgi ve seminerler verilmektedir.

Okulumuzun fiziki olarak güvenli, sosyal yönden sağlıklı disiplin koşullarına sahip olması, mevcut meslek alanlarının bölgesel olarak sektörel bazda talep ediliyor olması gibi nedenlerle veli ve öğrenciler tarafından tercih edilen bir okul haline gelmesini sağlamıştır.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzda sınıflar arası Futbol ve voleybol turnuvaları düzenlenerek öğrencilerimizin sportif etkinlik yapmaları desteklenmektedir. Öğrencilerimizle sinema etkinliği yapılmış, Kayseri Kitap fuarına, çeşitli şehirlere gezi düzenlenmiştir. Müze ziyaretleri yapılmış olup, mesleki ve teknik lisesi olarak alan bazlı işletme ziyaretlerimiz yapılmıştır.

Okulumuzda her sınıfta cep telefonlarının konması için dolaplar vardır. Öğrenciler derse başlamadan buraya telefonlarını kilitleyip okul çıkışında almaktadırlar. Bu uygulama dersin akışı, öğrencilerin derse uyumu için olumlu bir uygulama olarak okulumuzda sürdürülmektedir. Ayrıca okul SMS sistemimiz sayesinde devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ilgili müdür yardımcıları tarafından günlük mesaj gönderilmektedir. Bu uygulamadan velilerimiz çok memnundur.

2023-2024 eğitim öğretim yılından başlayarak bilişim takımımızla ulusal düzeyde yapılan TEKNOFEST ve ilçemizde düzenlenen KOCAFEST'e katılım sağlanmış ve KOCAFEST'te farklı kategorilerde üçüncülük elde edilmiştir..

Okulumuz, takım sporları ve bireysel sporlarda birçok turnuvaya katılmış ve önemli dereceler kazanmıştır. Bireysel dövüş sporlarında il düzeyinde birçok derece kazanılmıştır. Okul voleybol ve futbol takımlarımız okul düzeyindeki turnuvalara yapmıştır.

Her eğitim öğretim yılı sonunda alanlarımız, yıl içerisinde büyük bir gayretle ürettikleri ürünleri okul içerisinde sergilemektedirler. Tüm alanlarımızın katılımıyla yapılan bu sergiler, öğrencilerimizin motivasyonunu önemli ölçüde arttırmaktadır. Öğrencilerimiz, 12. sınıfa geldiklerinde alanları ile ilgili işletmelerde staj yaparak alanlarında öğrendikleri teorik bilgileri uygulama fırsatı yakalayıp mesleki alanda kendilerini daha da geliştirmektedirler.

KOCAFEST



B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 14 (alt göstergelerle birlikte 22) performans göstergesi ve 147 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

PERSONEL Durumu:

Tablo 4: Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk MTAL Müdürlüğü Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU	
Genel İdare(Okul Müdürü-Müdür Başyardımcısı- Müdür Yardımcıları Dahil)- Teknik Hizmetler-Sağlık Hizmetleri-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
Öğretmen Sayısı	62
Özel Eğitim Öğretmeni Sayısı	-
Rehber öğretmen sayısı	2
PERSONEL GENEL TOPLAMI	

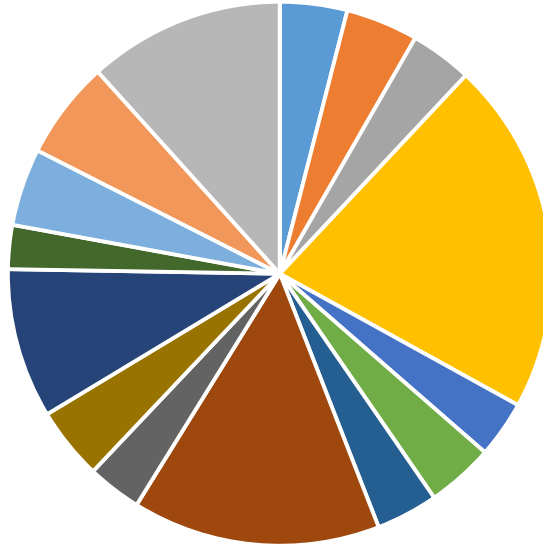
Okul Durumu:

2023-2024 YILI ALANLARA GÖRE ÖĞRENCİ SINIF MEVCUTLARI

Kurum Türü	Okul Sayısı		
	KIZ	ERKEK	Toplam
9. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	16	10	26
9. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	22	6	28
9. Sınıf / C Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı)	20	4	24
9. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	22	5	27
9. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	24	5	29
9. Sınıf / F Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	24	5	29
9. Sınıf / G Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	21	5	26
9. Sınıf / H Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	23	3	26

10. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	11	11	22
10. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	18	8	26
10. Sınıf / C Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı)	16	8	24
10. Sınıf /D Şubesi(Muhasebe Ve Finansman Alanı)	12	6	18
10. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	22	6	28
10. Sınıf / F Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	19	5	24
10. Sınıf / G Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	21	5	26
11. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	14	7	21
11. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	17	11	28
11. Sınıf / C Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	12	4	16
11. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	17	5	22
11. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	13	7	20
12. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Alanı)	1	2	3
12. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	17	10	27
12. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	15	5	20
12. Sınıf / C Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	14	4	18
12. Sınıf / D Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	19	7	26
12. Sınıf / E Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	25	2	27
12. Sınıf / H Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	16	7	23
12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asist. Alanı)	0	7	7
12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / A Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)	2	0	2
12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / A Şubesi (Muhasebe Ve Finansman Alanı)	7	1	8
GENEL TOPLAM	480	171	651

ALANLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI



- 9. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)
- 9. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)
- 9. Sınıf / C Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı)
- 9. Sınıf / D-E-F-G-H Şubeleri (Muhasebe Ve Finansman Alanı)
- 10. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)
- 10. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)
- 10. Sınıf / C Şubesi (Ulaştırma Hizmetleri Alanı)
- 10. Sınıf / D-E-F-G Şubeleri (Muhasebe Ve Finansman Alanı)
- 11. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)
- 11. Sınıf / B Şubesi (Bilişim Teknolojileri Alanı)
- 11. Sınıf / C-D-E Şubeleri (Muhasebe Ve Finansman Alanı)
- 12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık) / A Şubesi
- 12. Sınıf / A Şubesi (Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanlığı Alanı)
- 12. Sınıf / B-C Şubeleri (Bilişim Teknolojileri Alanı)
- 12. Sınıf / D-E-H Şubeleri (Muhasebe Ve Finansman Alanı)

C.Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği hükmünce, okullarımızın görevleri şunlardır:

- Ortaöğretim Kurumları doğrudan ilçe milli eğitim müdürlüklerine bağlı olarak görev yapar ve okulların yönetimi, öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yaparak belirlenen eğitim politikalarını yürütmekle,

- Talim ve Terbiye Kurulunca hazırlanan eğitim programlarını uygulamak, ders kitaplarının tüm öğrencilerin ulaşımına sunmak, okulda bulunan ders araç ve gereçlerini kullanılabilir durumda bulundurmamakla,
- Öğrencilerin barınma ihtiyaçları doğrultusunda okul pansiyonunu tam kapasite hazır bulundurarak maddi yönden öğrencilerin desteklenmesini sağlamakla,
- Eğitim öğretim ile ilgili diğer görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün;

- Okulun yönetimi, öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine yönelik çalışmaları yürütmek ve bu yönde belirlenen politikaları uygulamakla,
- Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü eğitim programını Talim ve Terbiye Kurulu kararlarına göre uygulamakla,
- Öğrencilerin okuldan mezun olduktan sonra üst eğitim almaları için çalışmak ve mezun öğrenci takibini sağlamakla,
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel eğitimlerini sağlamakla,
- Bakanlık tarafından belirlenen Eğitim öğretim ile ilgili diğer görevlerini yerine getirmekle yükümlüdür.

D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının *Türkiye Yüzyılı* ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde *Türkiye Yüzyılı Vizyonu* merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 4).

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Programlar (2024-2026)	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

E.Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması4. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi için öğretmenlerin desteklenmesi5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Ortak sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. Sektörel bazda, ulusal ve uluslararası Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması(6 aylık periyotlarda)

Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere yönelik İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve çeşitli kanlarla yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını sağlamak ve öğrenci rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. öğrenci disiplin olayları ile ilgili inceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Okul pansiyonu ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 6. Okul pansiyonu ve okulumuza gönderilen ödeneklerine ilişkin iş ve işlemlerin 5018 sayılı kanuna göre yürütülmesi 7. Talepler doğrultusunda yeni bölümlerin açılmasını sağlamak 8. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi 9. öğrenci servis araçları ve güvenlik işlerinin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve pansiyon binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Atölye, laboratuvarlar ve çok amaçlı salonun aktif kullanımının sağlanması 5. Kütüphanenin tüm öğrencilerin kullanabilmesinin sağlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. Kantin ve pansiyon yemekhanesinin denetimi, çalışanlara rehberlik ve işbaşında eğitim ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. öğrenci ve çalışanlar ile ilgili inceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Okulumuz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
-------------------------------------	---

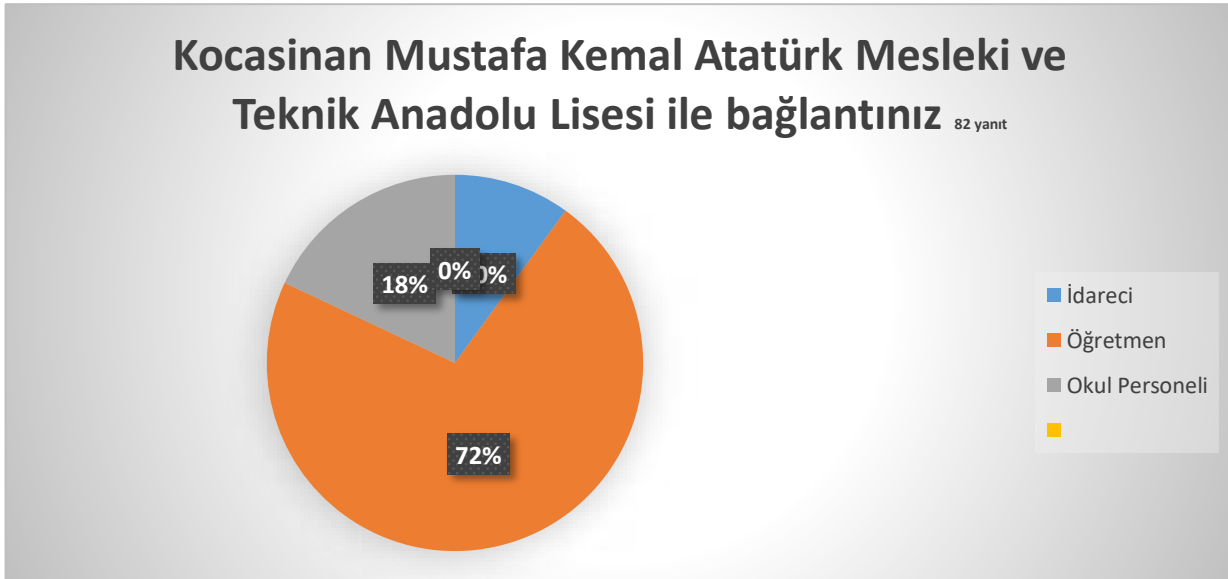
F.Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Kocasinan Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Sağlık Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	Üniversiteler	Kocasinan Belediyesi	İş-kur İl Müdürlüğü	Kültür ve Turizm İlçe Müdürlüğü	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Kayseri Bilim Merkezi	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓			
	2	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓		✓							
	3		✓	✓	✓	✓	✓												
	4		✓	✓		✓													
	5		✓	✓	✓	✓													
	6		✓	✓	✓	✓													
	7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓									
	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓								
	10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	11		✓	✓	✓	✓											✓	✓	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓				
	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓			
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓											
	4	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		✓				✓	✓			
Ölçme ve Değerlendirme	1		✓	✓	✓	✓													
	2		✓	✓	✓	✓				✓									
	3		✓	✓	✓	✓													
	4		✓	✓	✓	✓													
	5		✓	✓		✓													
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	2		✓	✓	✓	✓					✓								

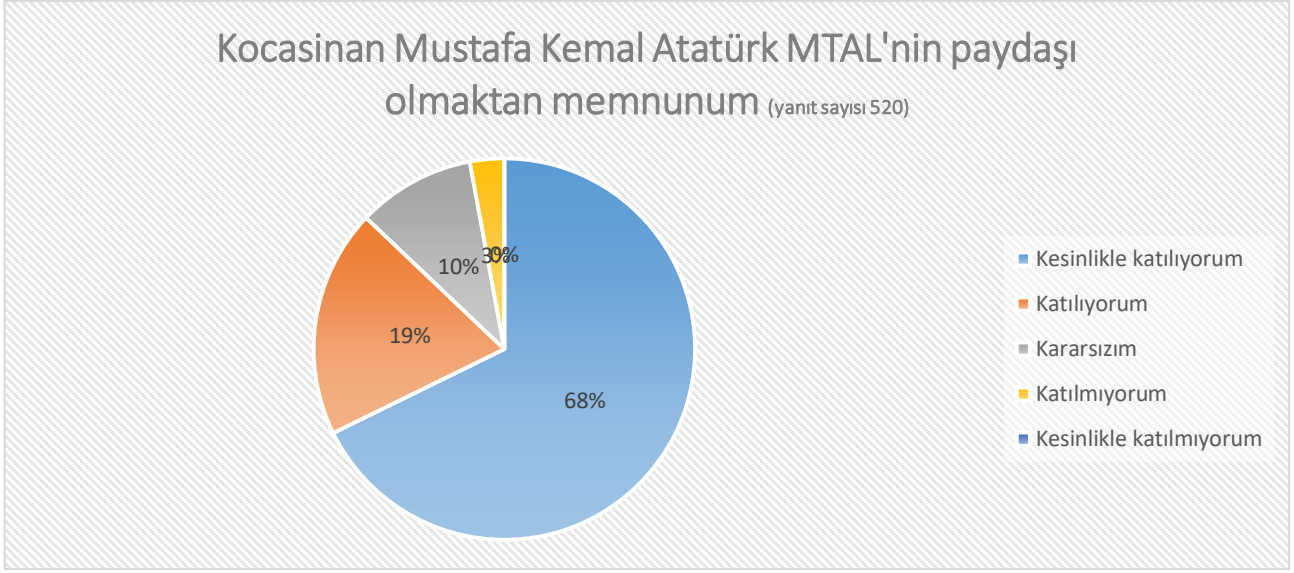
Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz Bakanlığımız ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki iş birlikleri dikkate alınmıştır. Kurum içi yöneticiler, personeller, kurum hizmetlerini yürütmekle sorumlu iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 520 iç paydaş, 400 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir (EK:1).

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, velilere gönderilen google form anket sonucuna bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

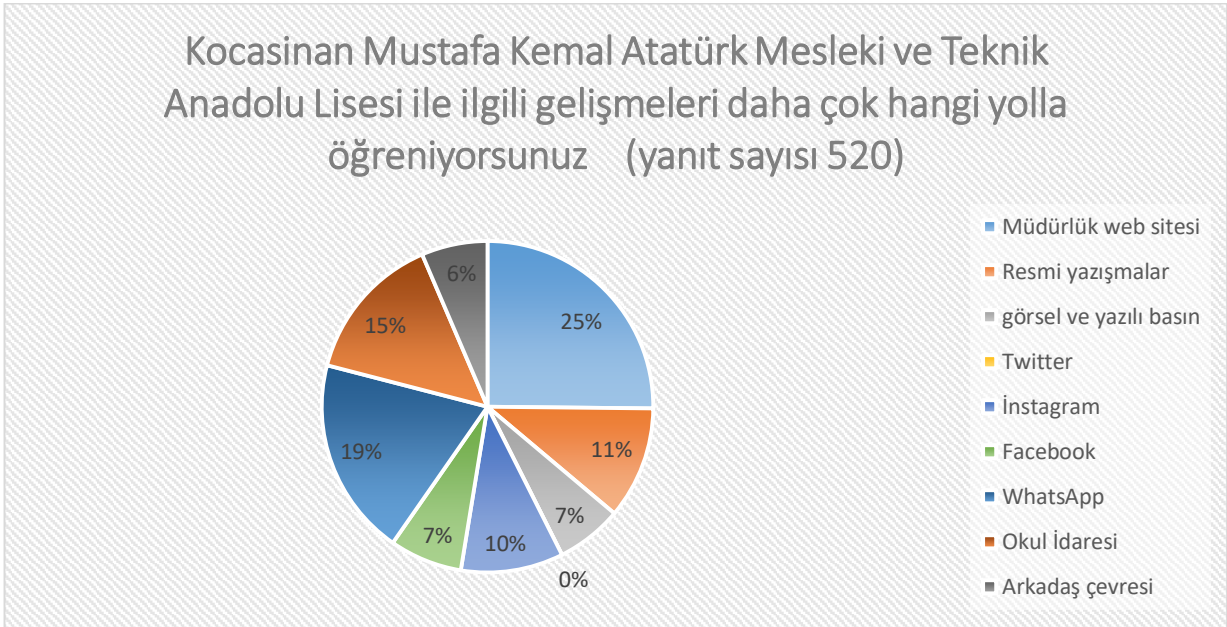
G.Kuruluş İç Analizi



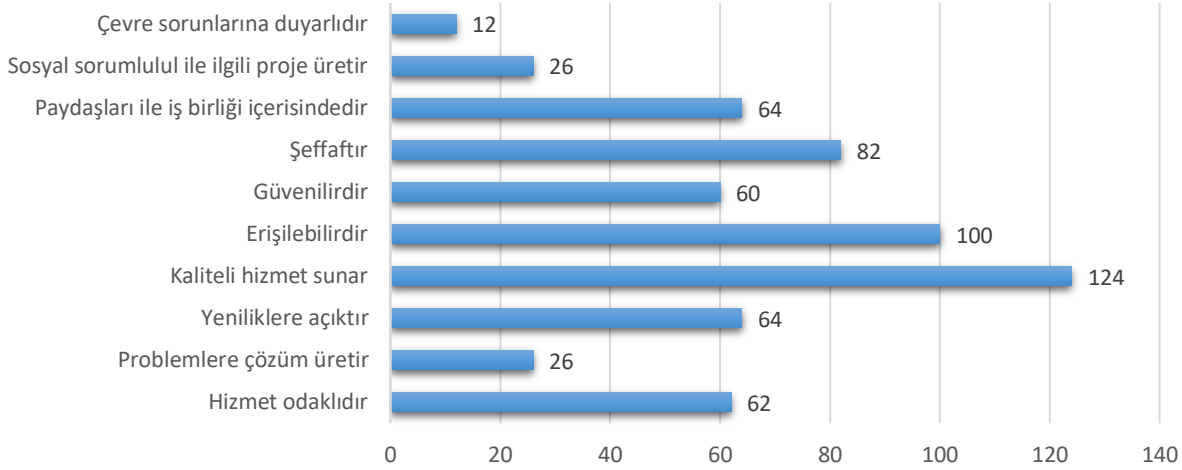
Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk MTAL'nin paydaşı olmaktan memnunum (yanıt sayısı 520)



Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz (yanıt sayısı 520)



Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin kurumsal özelliklerini düşündüğümüzde öne çıkan 3 niteliği yazınız(en fazla üç seçenek işaretlenecek.)yanıt sayısı 620

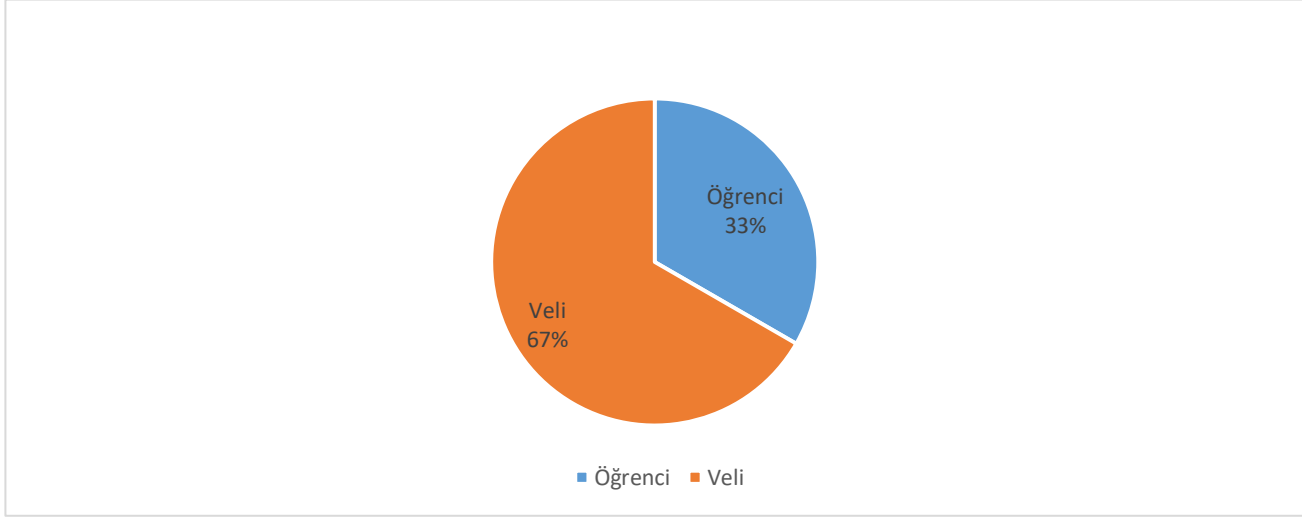


Stratejik Planın kağıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir. (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz) Yanıt sayısı 620

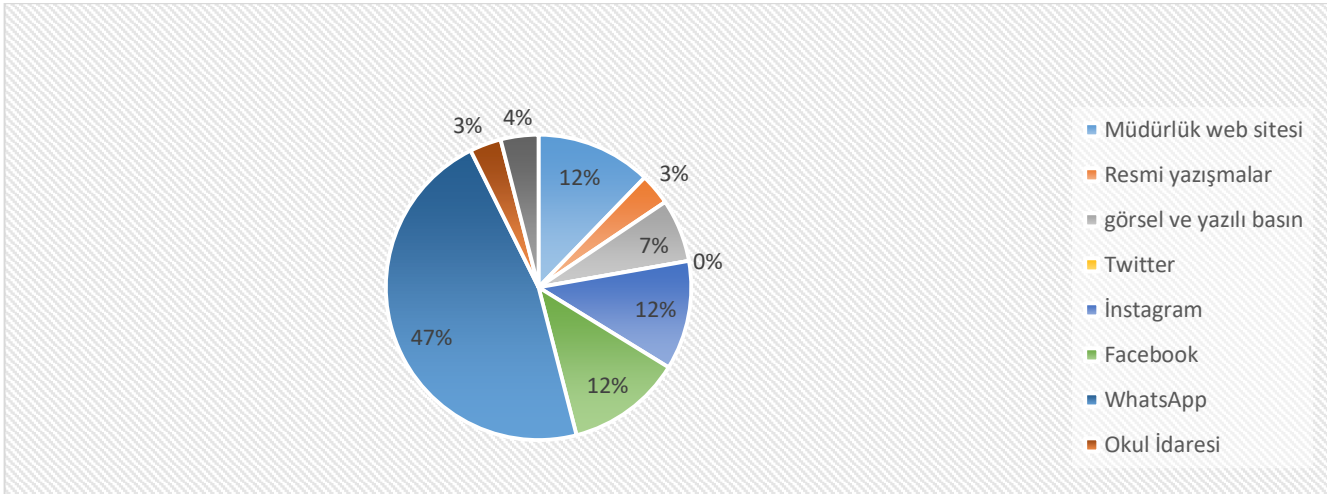


DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

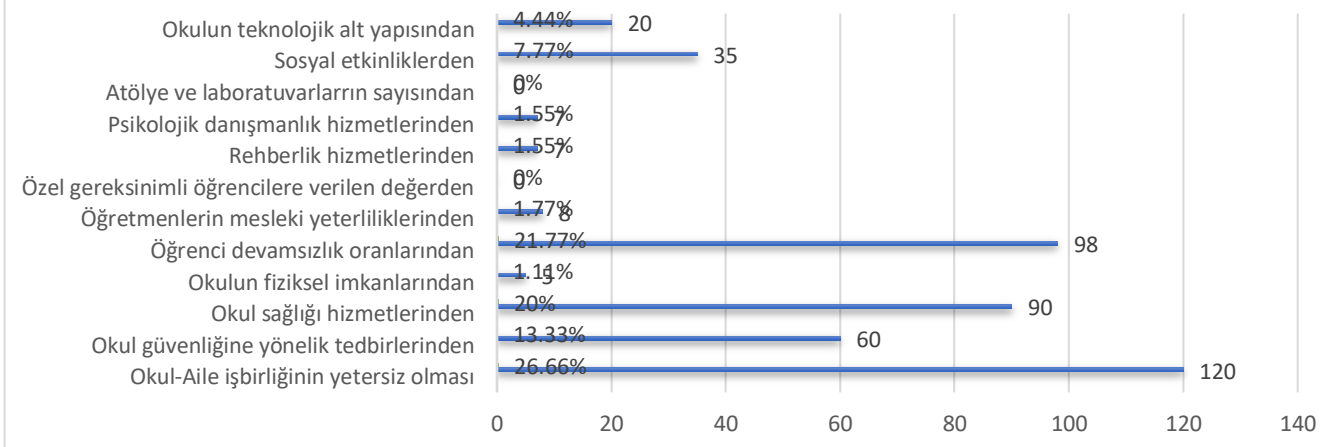
Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İle bağlantınız.(Yanıt sayısı 450)



Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz? Yanıt sayısı 450



Aşağıdaki faaliyetlerden memnun olmadığınız hangileridir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz) Yanıt sayısı 450



Aşağıdaki faaliyetlerden en çok memnun olduklarınız hangileridir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz) Yanıt sayısı 450



Kurum Kültürü Analizi

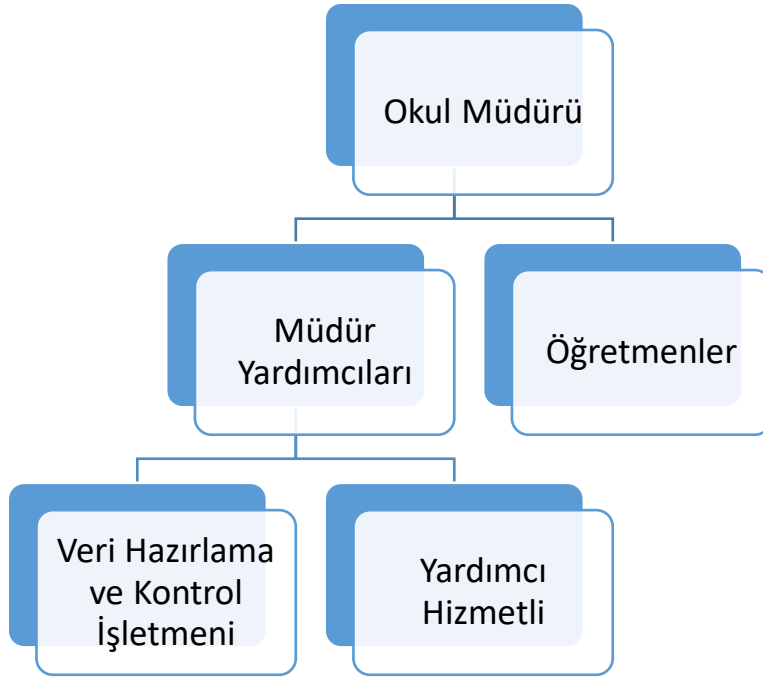
Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcısı, müdür yardımcıları ve diğer çalışanlar arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler okul müdürlüğümüzün bilgisi dahilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek öğretmen ve idareciler belirlenmiş; değerlendirmelerin altı (6) aylık periyotlar hainde yapılarak değerlendirme raporlarının hazırlanmasına karar verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında yapılan iç paydaş (çalışanlar) anketi ve analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Teşkilat Yapısı

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Yapısı Orta Öğretim Kurumlar Yönetmeliğine göre yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.



Şekil 10: Teşkilat Şeması

1.1.1. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İlçe Müdürlüğü Personel Yapısı

GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL
Okul Müdürü	1	1	
Müdür Baş Yardımcısı	-	-	
Müdür Yardımcısı	5	5	
Öğretmen	64	64	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	2	2	
Yardımcı Hizmetli	1	1	
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT	
		ASİL	

Müdür	1	1
Müdür Yardımcısı	5	5
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT
Öğretmen	64	64

Tablo 6: Müdürlüğümüz ve Bağlı Kurumlar Genel İdare, Teknik, Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
VHKİ	2	2	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	-	-	-
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI – 696KHKGEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-
TOPLAM	2	2	0

1.1.2. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuzda Fatih Projesi Kapsamında etkileşimli tahta tahta kurulumları yapılmış. Tablet Bilgisayar Dağıtımı Bakanlığımız tarafından yapılmış olup mezun olan öğrencilerin tablet bilgisayarları kendilerinde kaldığından takibi yapılamamaktadır.

Elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ile bağlı kurumlar ve diğer resmi kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Personel ile ilgili terfi ve kademe ilerleme, intibak; ödenek talep ve takip, kişisel işlemlere ait bilgiler MEBBİS üzerinden yapılmakta olup personel durumunda oluşan değişiklikler KBS sistemi üzerinden takip edilmektedir. Teknolojik kaynaklarımız Fiziki Analiz tablosunda gösterilmiştir.1.1.2 Fiziki Kaynak Analizi (tablo 7)

1.1.3. Fiziki Kaynak Analizi

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Anadolu Lisesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Okulumuzun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite (Yeterli/Yetersiz) (Var/Yok)	Durumu
1	Okul kat sayısı	Zemin+4	Yeterli	
2	Derslik sayısı	20	Yeterli	
3	Derslik alanları(m ²)	1200	Yeterli	
4	Kullanılan derslik sayısı	20	Yeterli	

5	Şube sayısı	30	Yetersiz
6	İdari odaların alanı (m ²)	261	Yeterli
7	Öğretmenler odası (m ²)	78	Yeterli
8	Okulun oturma alanı (m ²)	2500	Yeterli
9	Okul bahçesi açık alan (m ²)	13750	Yeterli
10	Okul kapalı alanı (m ²)	12500	Yeterli
11	Kantin (m ²)	400	Yeterli
12	Tuvalet sayısı (engelli wc dahil)	32	Yeterli
13	Ek bina	1	Var
14	Binaların toplamı	3	Yeterli
15	Çok amaçlı salon	1	Var
16	Kütüphane	1	Var
17	Fen laboratuvarı	1	Yeterli
18	Bilgisayar laboratuvarı	7	Yetersiz
19	Güvenlik kamera sistemi	2	Yeterli
20	Engelli rampası	1	Yetersiz
21	Asansör	1	Var
22	Engelli asansörü	2	Yeterli
23	Etkileşimli tahta sayısı	34	Var
24	Masa üstü bilgisayar	115	Yeterli
25	TV	2	Var
26	Yazıcı ve tarayıcı sayısı	15	Yeterli
27	İnternet (fiber) bağlantı hızı	50 Mbps	Yeterli

1.1.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir-Gider Cetveli		Genel Bütçe İşlem Miktarı
	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	
2022	77.226,00	18.096,70	
2023	436.902,89	356.416,99	

Ödenek Tertibi	Ödenek miktarı	Harcanan ödenek	Kalan
37.266.410.8453.13.70.06.01.01	₺36.811,26	₺36.811,26	0
37.266.410.8453.13.70.01.03.03.20	₺12.780,00	₺12.780,00	0
37.266.410.8453.13.70.01.03.05	₺4.644,25	₺4.644,25	0
37.266.410.8453.13.70.01.03.07	₺24.451,28	₺78.686,79	0
37.98.420.289.13.70.01.05.04 pansiyon hesabı	₺1.915.820,00	₺1.915.820,00	0
37.266.905.21470.13.70.01.03.02 öğrenci yemek hiz.	₺619.897,13	₺619.897,13	0
kantin			

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 8: Kocasinan İlçesi MEM Bütçesi (Ekonomik Sınıflandırma)

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİK KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2020	2021	2022	2023	2024 Tahmini Bütçe
37.266.410.11195. 13.70.01.06.01	GELİR	-----	144242,14	-----	573.125,62	-----
	GİDER	-----	144.242,14	-----	573.125,62	-----
37.266.410.18685. 13.70.01.03.02	GELİR	-----	18.000	69.739,89	87.068,64	-----
	GİDER	-----	17.967,3	69.739,89	87.068,64	-----
37.266.410.11234. 13.70.01.06.02	GELİR	-----	21.192,80	-----	-----	-----
	GİDER	-----	21.192,80	-----	-----	-----
37.266.410.8453.13. 70.01.01.03.50	GELİR	-----	-----	480.206,35	1.410.177,51	-----
	GİDER	-----	-----	479.720,46	1.410.177,51	-----
37.266.410.8453.13. 70.01.01.04	GELİR	-----	45.132,01	14.107,87	20.000	-----
	GİDER	-----	45.132,01	14.107,87	113050,03	-----
37.266.410.8453.1 3.70.01.02.04	GELİR	-----	14.4214,28	207.495,82	142.000	-----
	GİDER	-----	14.4214,28	207.495,82	364.637,28	-----
37.266.410.8453.1 3.70.01.03.02	GELİR	-----	183.168,25	46.194,46	80.310,60	-----
	GİDER	-----	183.168,25	46.194,46	80.310,60	-----
37.266.410.8453.1 3.70.01.03.05	GELİR	-----	1.320,50	-----	-----	-----
	GİDER	-----	1.320,50	-----	-----	-----
37.266.410.8453.1 3.70.01.03.03.20	GELİR	-----	-----	2.914,35	-----	-----
	GİDER	-----	-----	2.914,35	12.780	-----
37.266.410.8453.1 3.70.01.03.05	GELİR	-----	-----	2.396,66	4.644,25	-----
	GİDER	-----	-----	2.396,66	4.644,25	-----
37.266.410.8453.1 3.70.06.01.01	GELİR	-----	8190,95	9.002,35	36.811,26	-----
	GİDER	-----	8190,95	9.002,35	36.811,26	-----
37.266.410.8453.1 3.70.06.03.02	GELİR	-----	16.083,85	29.994,31	-----	-----
	GİDER	-----	16.069,53	29.994,31	-----	-----
37.98.419.288.13 .70.01.05.04	GELİR	-----	56.563,65	-----	-----	-----
	GİDER	-----	56.168,10	-----	-----	-----
37.98.420.289.13 .70.01.05.04	GELİR	-----	669.390,00	1.103.539,98	1.915.820	-----
	GİDER	-----	669.390,00	1.103.539,98	1.915.820	-----

37.98.418.287.13 .70.01.05.04	GELİR	-----	80.344,11	-----	-----	-----
	GİDER	-----	80.344,11	-----	-----	-----
37.266.410.8453.1 3.70.01.03.03.10	GELİR	-----	7.400,00	-----	-----	-----
	GİDER	-----	7.400,00	-----	-----	-----
GELİR TOPLAMI		-----	1.395.242,5 4	1.963.195,3 8	4.889.855,0 1	
GİDER TOPLAMI		-----	1.394.799,9 7	1.963.106,1 5	5.205.542,3 2	

Tablo 9: Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2022-2023)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari Yıl
	2022	2023
Genel Bütçe	-	-
Özel Bütçe (Kantin Hesabı)	20.896,00	39.975,28
Yerel Yönetimler (YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar (Ulusal ve Uluslararası Projeler)		
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek)		
TOPLAM		

H.PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin		Okul Öncesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma

	taşıma kapsamında olmaması.		Eğitim oranının düşmesi	kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
Politik Faktörler	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	İlimizde serbest bölge ve organize sanayii bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		olması		
	Cumhurbaşkanlığına alınan tasarrufların tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırbulunuşluk düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez ilçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma

Sosyokültürel			aileler	hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri , tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının	

	ortaya çıkan sorunlar	politika ve programlar	problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.

			karşın yeterli önlemler alınamaması.	
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan

			personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının

		elverişli olması	aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	belirli dönemde taşıma kapsamına alınması
--	--	------------------	--	--

İ. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci merkezli, demokratik ve katılımcı kurum kültürü ➤ Öğrenciler arası iletişimin kuvvetli olması, ➤ Öğretmen ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması, ➤ Okulda disiplin olaylarının az olması ➤ Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dinamik, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması, ➤ Öğretmen açığının olmaması, ➤ Öğretmenlerin bilgi düzeyinin yüksekliği ➤ Yardımcı hizmetli açığının olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun merkezi bir konumda bulunması ➤ Okulun fiziki imkânlarının yeterli olması

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurum binasının yeni olması ➤ Engellilerin kullanımına tamamen uygun fiziki imkânlarla sahip olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Çok amaçlı salonun olması ➤ Asansör ➤ Jeneratör ➤ Engelli Rampası ➤ Pansiyon
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuzun yapacağı çalışmaların maliyetlendirilmesinin “Okul-Aile Birliği” ile kararlaştırılması ve hayata geçirmesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması, sürece tüm paydaşların aktif katılımının sağlanması ➤ Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması, ➤ Müdür yardımcısı sayısının yeterli olması, yöneticilerin deneyimli ve istekli olması, ➤ Okul yönetiminin öğretmeni desteklemesi, motive etmesi, ➤ Okul Yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrencilerin merkezi sınavla alınmaması ➤ Öğrencilerin not odaklı düşünceleri ve eğitim-öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması ➤ Okulumuzda uluslararası ve ulusal proje, yarışma çalışmalarına ilginin beklenen düzeyde olmaması ➤ Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulumuza yönelik veli desteğinin güçlü olmaması, ➤ Parçalanmış ailelerin çok olması, ➤ Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kapalı spor salonunun olmaması ➤
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci velilerinin bağış konusunda duyarlı olmamaları

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">➤ Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması➤ Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması➤ Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma➤ Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">➤ Bölgenin ticaret merkezi olması➤ Enerji sektöründe aktif rol almaya başlaması➤ Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması➤ İlimizdeki hayırseverlerin eğitime desteği➤ AB ekonomik projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplumdaki etkili değerler, tüketici eğilimlerin değişmesi
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">➤ Fatih projesinin yaygınlaştırılması➤ Eğitimde teknolojik alt yapı ve E-Okul uygulamaları➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğin gelişmesi➤ Teknoloji kullanımının yaygınlaşması e-devlet standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasite gelişimi➤ Teknolojik gelişimin yeni öğrenme, iş ve esnek çalışma fırsatları sunması
Mevzuat -Yasal	<ul style="list-style-type: none">➤ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Desteği

Tehditler

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması,
----------	---

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Bulduğumuz bölgenin sosyo-ekonomik düzeyinin az gelişmişliği • Parçalanmış aile sayısı • Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması • Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi • Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler • Bireylerdeki teknoloji bağımlılığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Kocasinan Mustafa Kemal Atatürk Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2028 yılında Kayseri eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler,

sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda, ülkesini seven, Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilkelerine bağlı, toplumla barışık, milli ve ahlaki değerleri özümsemiş, geleceğe güvenle bakabilen, yükseköğrenim kurumlarına geçişte hedef koyabilen ve koyduğu hedefleri gerçekleştirmede azami çaba harcayan niteliklerle yetiştirip evrensel insani değerleri benimsemelerine önderlik etmek.

VİZYONUMUZ

Kurum kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak bireylerin; Türk Milli Eğitimi ve toplum ihtiyaçları doğrultusunda, gerekli kültürel ve mesleki beceri ile ahlaki değerler kazanmasını sağlayarak, Atatürk ilke ve inkılabları çerçevesinde muasır teknoloji seviyesini elde etmek, toplumsal alanlarda etkili ve geçerli hizmetlere öncülük etmek ve eğitimin itibarını ortaya koymak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerlerimizi benimseyen bireyler yetiştirir.
2. Atatürk ilke ve inkılablarını esas alır.
3. Adalet, hoşgörü, saygı ve sevgi gibi evrensel değerler; temel değerlerimizdir.
4. İç disiplin ve özgüven bir hayat tarzıdır.
5. İnsan, aldığı sorumluluk ölçüsünde büyüktür.
6. Demokratik ve katılımcıdır.
7. Paylaşıcıdır.
8. Sürekli Gelişen ve Yenilikleri takip edendir.
9. Cömert ve Yardımseverdir
10. Kapsayıcı ve koruyucudur.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi(MTAL)
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları her yıl % 10 oranında iyileştirilecektir.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Devam, Devamsızlık						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	25	23	21	19	17	15
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	12	11	10	9	8	7
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	10	9	8	7	6	5
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	70	73	75	77	79	80
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	10	11	12	13	14	15
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	15	90	88	85	80	78	75
Sorumlu Birim	Okul Önleme Müdahale ve İzleme Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi						

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabilecektir.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Riskler	Ortaokuldan gelen öğrencilerin, lise döneminde yaşadığı uyum sorunları. Öğrencilerin aileye maddi destek sağlamak amacıyla okul dışında çalışması.
Maliyet Tahmini	Yapılacak Sosyal Etkinlikler: 20.000 TL Okul Ortamının Düzenlemesi: 25.000 TL
Tespitler	<p>Okulumuzda Önleme ve Müdahale Komisyonunun devamsızlığı önleyici çalışmalar yapması</p> <p>Devamsızlık nedenleri anketi uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>Devamsız öğrencilerin takibinin yapılması</p> <p>Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapılması</p> <p>Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme seminerinin düzenlenmesi</p> <p>Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller verilmesi- dönem sonu onur belgesi verilmesi</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrencinin okula devamını sağlamak için yapılacak olan kermes, gezi vb. gerekli olacak araç gereç ve materyaller.</p> <p>Okul ortamının düzenlenmesi kapsamında kitap, dergi, akıl oyunları, satranç takımları vb malzemeler</p>

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları her yıl için %10 oranında artacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.

TEMA	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım
Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları her yıl için %10 oranında artacak şekilde çalışmalar yapılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim-Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Sosyal Etkinlikler						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	40	44	46	48	49	50
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	40	44	46	48	49	50
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	50	55	57	58	59	60
Sorumlu Birim	Sosyal Etkinlikler Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi						

Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>
Riskler	Sosyal etkinlikler için malzeme ve yer temininin yapılamaması.
Maliyet Tahmini	Yapılacak Sosyal Etkinlikler: 100.000 TL Materyal alımı: 50.000 TL
Tespitler	Okulumuz spor kulübü tarafından Futbol, Voleybol vb. turnuvalarının düzenlenmesi
İhtiyaçlar	Öğrencinin okula devamını sağlamak için yapılacak olan kermes, gezi vb. gerekli olacak araç gereç ve materyeller.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 1: Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadoluLisesi(MTAL)
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Akademik Gelişim						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	75	80	85	90	95	95
PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	30	35	40	45	55	60
PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	30	35	40	45	55	65
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi, Alan zümreleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Meslek odaları, Organize Bölge Müdürlüğü, Sınıf Öğretmenleri, Alan öğretmenleri						
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır						
Riskler	Okul dışı etkinlik riskleri. Öğrencilerin kendini yetersiz görmesi						
Maliyet Tahmini	Fuar ve iş yeri gezileri 50.000 TL						
Tespitler	Rehber öğretmeni tarafından öğrenci bazında planların hazırlanması EBA ve meslek tanırım sitelerinde tanıtım yapılması Sınıf öğretmenlerinin Rehberlik servisi ile iletişimin artırılması. Öğrencilerin dönem içerisinde Kayseri ilinde bulunan yükseköğrenim kurumlarına ziyaretlerinin sağlanması. Yükseköğrenim kurumlarından öğrencilerin okulumuza davet edilmesi						

İhtiyaçlar	İlgili internet sitelerinde güncel bilgilerin eklenmesi. Gerekli afiş ve broşürlerin hazırlanması. Meslek odaları ve işyerleri ile beraber planlama yapılması.
-------------------	--

Stratejik Amaç 1: Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.2: Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadoluLisesi(MTAL)						
Amaç	A2. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması						
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	90	80	85	88	90	93	94
PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	10	3	3	4	5	5	5
Sorumlu Birim	Okul Rehberlik Servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Meslek Öğretmenleri						

Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupta çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	Okul değiştiren öğrenciler. Anket veya öğretmen gözlemi ile tespit edilemeyen öğrenciler
Maliyet Tahmini	Bilgilendirici kitapçıklar. Eğitim meteryali hazırlanması : 25000
Tespitler	Risk haritaları anketlerinin çevrimiçi yapılması ve daha kolay yorumlanabilmesi. Veli okul işbirliğinin artırılması.
İhtiyaçlar	Gerekli afiş ve broşürlerin hazırlanması.

Stratejik Amaç 1: Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.

Stratejik Hedef 1.3: Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadoluLisesi(MTAL)						
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması						
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Müşavirlik hizmeti						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	70	100	100	100	100	100	100

PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	25	30	33	35	39	40	42
PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	5	1	2	3	4	4	7
Sorumlu Birim	Alan Zümreleri, Diğer Ders zümreleri, Rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Meslek Öğretmenleri						
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin farklı kişilere farklı tutumları. Veli ve öğretmenin ortak hareket etmemesi. Veli ilgisizliği.						
Maliyet Tahmini	Bilgilendirici kitapçıklar. Eğitim meteryali hazırlanması : 25000						
Tespitler	Veli okul işbirliğinin artırılması. Velilerin sürece tam katılımının sağlanması.						
İhtiyaçlar	Veli görüşmeleri için uygun planlama yapılması. Gerekli afiş ve broşürlerin hazırlanması						

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları her yıl 5 puan artırılabacaktır.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite
-------------	---------------------------------

Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları her yıl 5 puan artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başarı ve başarı oranları						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması (%)	20	10	11	12	13	14	15
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı not ortalaması (%)	20	15	16	17	18	19	21
PG3.1.3. Ortak dersler not ortalaması (%)	20	20	24	28	33	39	46
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması (%)	20	20	23	26	30	36	43
PG1.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması (%)	20	5	6	7	8	9	10
Sorumlu Birim	Okul Önleme Müdahale ve İzleme Komisyonu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri						

Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır</p>
Riskler	Öğrencilerin sosyal medyada çok fazla vakit geçirmesi
Maliyet Tahmini	Kütüphaneye kaynak kitap alınması: 50.000 TL
Tespitler	<p>Rehber öğretmeni tarafından öğrenci bazında çalışma planlarının hazırlanması</p> <p>EBA platformunda etkinlik tanımlanması, ödev takibinin yapılması</p> <p>Sınıf öğretmenlerinin Rehberlik servisi ile iletişimin artırılması</p>
İhtiyaçlar	<p>Kütüphanede kaynak kitaplara ihtiyaç olacaktır.</p> <p>Ölçme genel müdürlüğünde bulunan sınava hazırlık materyallerin çoğaltılması ve öğrenciye dağıtımı</p>

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirmek için beceri eğitimin ve meslek derslerinde başarı oranlarının %10 iyileştirilmesi gerçekleştirilecektir.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadoluLisesi(MTAL)

Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirmek için beceri eğitimin ve meslek derslerinde başarı oranlarının %10 iyileştirilmesi gerçekleştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması(%)	10	70	75	78	79	80	81
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması(%)	10	60	65	68	70	72	75
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı (%)	15	75	75	77	80	85	88
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı (%)	15	75	75	78	80	82	85
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı (%)	10	65	65	68	70	75	78
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı (%)	10	1	1	2	3	4	5

PG2.2.7.Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilgi, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)(%)	10	2	2	3	4	5	6
PG2.2.8.Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı (%)	10	2	2	3	3	4	5
PG2.2.9.Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı(%)	10	0	0	1	1	2	3
Sorumlu Birim	Alan Zümreleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Meslek Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir</p>						
Riskler	Öğrencilerin işletmede beceri eğitim aldıkları işyerlerine uyum sorunları Meslek dersleri çeşitliliğinin fazla olması						
Maliyet Tahmini	Yapay ve diğer projeler için: 150.000 TL						

Tespitler	Meslek dersi öğretmenleri tarafından öğrencilerin EBA vb platforlar üzerinden ödevlendirilmesi İşyerlerinde öğrenci kontrollerinde öğrenci ile birlikte ortak işlerin yapılması Mesleki alanda yetkin kişilerce hazırlanmış kitapların temin edilmesi
İhtiyaçlar	Yapay zeka ve diğer projeler için maddiyata ihtiyaç olacaktır. Mesleki alanda yetkin kişilerce hazırlanmış kaynak kitaplara ihtiyaç olacaktır

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 2.3: Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadolulisesi(MTAL)						
Amaç	A3. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef	H2.3 Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı % 10 oranında artırılabacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Başarı oranı-Üst öğrenim						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı(%)	10	70	75	78	79	80	81
PG3.1.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	10	60	65	68	70	72	75

PG3.1.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%)	15	75	75	77	80	85	88
Sorumlu Birim	Alan Zümreleri, Diğer Ders zümreleri, Rehberlik servisi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Meslek Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						
Riskler	<p>Öğrencilerin kendini üst öğrenim konusunda yetersiz görmesi</p> <p>Öğrencilerin çalışsak daha yapamayız düşüncesi</p>						
Maliyet Tahmini	Ölçme Genel Müdürlüğü sınava hazırlık kaynakların çoğaltılıp öğrenciye dağıtılması : 5.000 TL						
Tespitler	<p>Kültür dersi öğretmenleri tarafından öğrencilerin EBA vb platforlar üzerinden ödevlendirilmesi</p> <p>Öğrencilerin dönem içerisinde Kayseri ilinde bulunan yükseköğrenim kurumlarına ziyaretlerinin sağlanması</p> <p>Yükseköğrenim kurumlarından öğrencilerin okulumuza davet edilmesi</p>						

İhtiyaçlar	Ölçme Genel müdürlüğü sınav hazırlık kaynaklarının çoğaltılması ve dağıtılmasına ihtiyaç vardır Her öğrenciye kişisel bazlı çalışma planlarının yapılmasına ihtiyaç vardır Her 5 Öğrenciye çalışmalarını takip edebilmek için koçluk sistemine ihtiyaç vardır
-------------------	---

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Rehberlik						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG4.1.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı (%)	15	100	110	120	150	160	170
PG4.1.2. Veli görüşmeleri sayısı (%)	15	50	55	65	75	80	85
PG4.1.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı (%)	20	20	25	28	30	35	40

PG4.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı(%)	20	10	11	12	13	14	15
PG4.1.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı (%)	15	5	6	7	8	9	10
PG4.1.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı(%)	15	1	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Rehberlik servisi, Alan zümre, Kültür öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri, Meslek Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						
Riskler	<p>Velilerin okula karşı ön yargıları</p> <p>Kariyer günlerine davet edilen kişilerin iş yoğunluğundan davete gelememeleri</p> <p>Velilerin okul dışındaki etkinliklere izin vermemesi</p>						
Maliyet Tahmini	<p>Veli ikramları: 5.000 TL</p> <p>Kariyer günü ziyareti ikram vb: 5.000 TL</p>						

Tespitler	Veliler randevu sisteminin velilere tanıtılması Kariyer günlerine gelecek meslek grupları ile iletişim sağlanması
İhtiyaçlar	Velilerin okula ziyaretlerinin sağlanması amacıyla veliler ile güçlü iletişim ihtiyacı vardır. Kariyer günü ziyaretleri için ilgili meslek gruplarının okula davet icabet etmelerini sağlamaya ihtiyacı vardır.

Stratejik Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.5: Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir.

TEMA	TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır						
Hedef	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Sektörel işbirlik						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG5.1.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı (%)	20	0	0	1	1	1	2
PG5.1.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı (%)	20	0	0	2	3	4	5

PG5.1.3. . Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı (%)	20	0	0	1	2	3	4
PG5.1.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı(%)	20	0	0	1	2	3	4
PG5.1.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı (%)	20	0	0	10	11	12	13
Sorumlu Birim	Alan zümreleri, meslek öğretmenleri, Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Okul idaresi, Meslek Öğretmenleri						
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir</p>						
Riskler	Sektörün protokola sıcak bakmaması Protokol maddelerine uyulmaması						
Maliyet Tahmini	Protokol kapsamında maliyet bulunmamaktadır.						

Tespitler	Sektör temsilcilerinin okula davet edilmesi Öğrenciler ile birlikte sektörlerin ziyaret edilmesi Sektörlerin bağlı oldukları Ticaret, Sanayi ve Mali müşavirler odasının ziyaret edilmesi
İhtiyaçlar	Sektör temsilcilerinin okula ziyaretlerinin sağlanması için bu iletişimi sağlamak üzere üst kurum olan İlçe ve İl Millî Eğitim müdürlüklerinin desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi oranları her yıl % 10 sağlanacaktır.

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadoluLisesi(MTAL)						
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi oranları her yıl % 10 sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki mekânlarının iyileştirilmesi						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	20	22	26	26	26	26	26
PG3.1.2.Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	20	0	1	2	2	2	2

PG3.1.3.Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	40	75	75	80	85	85	90
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	1	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,Özel Sektör ve İşletmeler						
Stratejiler	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
Riskler	Maddi imkânsızlıklar, Fiziki imkânsızlıklar						
Maliyet Tahmini	100000,00						
Tespitler	Okul fiziki mekânlarının iyileştirme,yeterli ödeneklerin aktarılmaması						
İhtiyaçlar	Okul fiziki mekânlarının durum tespitinin yapılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idare ve özel sektörle işbirliği yapılması. Hijyen ve memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.						

Stratejik Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerinin her yıl katılım oranının %20 artırılması.

TEMA	Kurumsal Kapasite
-------------	-------------------

Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)						
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef	H3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim faaliyetlerinin her yıl katılım oranının %20 artırılması.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki gelişim faaliyetlerinin sürdürülebilir ve verimli hale gelmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	80	80	85	90	95	95
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	80	80	85	90	95	95
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	80	80	85	90	95	95
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	80	80	85	90	95	95
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	90	90	92	94	96	98
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İl Millî Eğitim, İlçe Millî Eğitim						

Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Riskler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin eğitim-öğretimi aksatmadan yapılması
Maliyet Tahmini	10000,00
Tespitler	Değişen ve gelişen küresel yapı çerçevesinde mesleki gelişim ihtiyacı.
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için mesleki gelişim planlarının hazırlanması, Okul yönetici ve öğretmenlerin hizmet içi eğitime teşvik edilmesi, Motivasyon ve kurumsal bağlılık düzenlemesinin arttırılmasına ilişkin çalışmalarının yapılması

Stratejik Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL)
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Eğitim Öğretim

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Okul kültürünü iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile entegre edilmesi.						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	5	0	0	0	0	0	0
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	5	0	0	0	0	0	0
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	500	575	650	700	750	800
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	500	575	650	700	750	800
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	500	575	650	700	750	800
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	500	575	650	700	750	800
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	15	10	11	9	8	7	6
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	700	715	730	750	780	800
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	2	3	4	4	4	4
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi, Okul Sağlığı Ekibi,						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim, Sivil Savunma Kuruluşları						

Stratejiler	<p>S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (depresyon, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S9. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<p>Teknolojinin bilinçli kullanılmaması</p> <p>Düzensiz beslenme</p> <p>Akran zorbalığının öğrenciler arasında normal görülmesi</p> <p>Afet farkındalık seviyesinin düşük olması</p>
Maliyet Tahmini	10000,00
Tespitler	Farkındalık oluşturmak
İhtiyaçlar	Doğa insan ve teknolojik kaynaklı konularında alan uzmanları ile farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi, Tatbikatların artırılması

Stratejik Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.5: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji kullanımı her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında azaltılacaktır.

TEMA	KurumsalKapasite
Okul/Kurum Türü	MeslekiveTeknikAnadoluLisesi(MTAL)
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef	H3.5. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji kullanımı her yıl bir önceki yıla göre %10 oranında azaltılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Çevre ve tasarruf						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Tüketim bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedef İçindeki Oranı	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.5.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	30	10000	9000	8100	7300	6700	6100
PG3.5.2 Su tüketim miktarı (m3)	30	250	240	230	220	210	200
PG3.5.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	3000	2700	2500	2300	2100	2000
PG3.5.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	10	0	1	2	3	4	5
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Çevre ve Enerji Verimliliği Kulübü						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler	Kurumsal kapasitenin artması						
Maliyet Tahmini	Okul Aydınlatması için Yenilenebilir enerji Projesinin Gerçekleştirilmesi: 200000						
Tespitler	Okulumuzdaki atık kağıtların toplanarak değerlendirilmesi						
İhtiyaçlar	Güneş Paneli kurulması						

5.MALİYETLENDİRME

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

TABLO 10:STRATEJİK PLAN TAHMİNİ MALİYET TABLOSU

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE					
AMAÇ 1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 1.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
AMAÇ 2	150.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.550.000
Hedef 2.1	150.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.550.000
AMAÇ 3	5.000	7.000	9.000	12.000	15.000	48.000
Hedef 3.1	5.000	7.000	9.000	12.000	15.000	48.000
AMAÇ 4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
AMAÇ 5	100.000	140.000	190.000	220.000	260.000	910.000
Hedef 5.1	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
Hedef 5.2	25.000	40.000	60.000	70.000	90.000	285.000
Hedef 5.3	25.000	40.000	60.000	70.000	80.000	275.000
TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM					
AMAÇ 1	195.000	260.000	375.000	490.000	600.000	1.920.000
Hedef 1.1	45.000	60.000	75.000	90.000	100.000	370.000
Hedef 1.2	150.000	200.000	300.000	400.000	500.000	1.550.000
TEMA	KURUMSAL KAPASİTE					
AMAÇ 1	120.000	190.000	260.000	330.000	400.000	1.300.000
Hedef 1.1	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000
Hedef 1.2	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 1.3	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
AMAÇ 2	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Hedef 2.1	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Amaç Toplam	880.000	1.172.000	1.624.000	2.057.000	2.495.000	8.178.000
GENEL TOPLAM						8.178.000

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. **Değerlendirme** ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde “Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Tutarlılık ve Nesnellik” temel ilkelerimiz esas alınmıştır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Tablo 11: İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	Süreç Açıklaması İzleme Değerlendirme Dönemi	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl